

**CENNÍK SLUŽIEB A POPLATKOV
MPM SPRÁVCOVSKÁ SPOLOČNOSŤ, s.r.o.
Bratislavská 612/18, 010 01 Žilina**

Základná služba

Názov služby	Cena za zabezpečenie služby
Poplatok za výkon správy – bytový priestor	6,00 – 15,00 €
Poplatok za výkon správy – nebytový priestor	6,00 – 20 €
Poplatok za výkon správy – garážové státie	1,10 - 1,80 €
Poplatok za výkon správy – obchodný priestor (prevádzka a pod...)	7,90 – 20 €
Poplatok za výkon správy – obchodný priestor nad 500 m ² plochy	individuálne

Dohodnuté poplatky za výkon správy ostávajú v platnosti, tak ako sú určené v zmluvách o výkone správy resp. v jej príslušných dodatkoch.

1. Služby zahrnuté do výkonu správy a poskytované v cene správcovského poplatku:

p.č.	Popis služby	Cena za zabezpečenie služby
1.1.	zvolanie a organizácia schôdze vlastníkov spravovaného objektu 1x ročne	-
1.2.	vypracovanie ročného plánu opráv v objekte a jeho predloženie vlastníkom do 30.11. kalendárneho roka	-
1.3.	archivácia dokumentov týkajúcich sa spravovaného objektu a prístup k nim spolu s umožnením nahliadnutia vlastníkom do dokladov týkajúcich sa správy domu	-
1.4.	vypracovanie a predloženie správy o činnosti správcu za predchádzajúci kalendárny rok v spravovanom objekte	-
1.5.	objednanie služieb u subdodávateľov podľa pokynov vlastníkov	-
1.6.	1x ročne obhliadka stavu objektu – stav konštrukčných prvkov, zariadení a priestorov spoločných častí	-
1.7.	vedenie evidencie vyhradených technických zariadení (VTZ) v objekte	-
1.8.	evidencia konštrukčných prvkov a ich stavu spravovaného objektu v systéme správcu	-
1.9.	výkon bezpečnostných prehliadok z hľadiska BOZP	-

p.č.	Popis služby	Cena za zabezpečenie služby
1.10.	účasť na kontrolách štátneho požiarneho dozoru, inšpektorátu práce resp. iných štátnych kontrolných orgánov	-
1.11.	uzatváranie servisných zmlúv technických zariadení v objekte	-
1.12.	príprava podkladov na uzatvorenie nových zmlúv v rámci spravovaných objektov	-
1.13.	zastupovanie vlastníkov pri vymáhaní škody, ktorá im vznikla činnosťou iných vlastníkov alebo tretích osôb v spoločných priestoroch domu do úrovne výzvy na odstránenie škody	-
1.14.	vymáhanie vzniknutých pohľadávok týkajúcich sa plnenia mesačných zálohových predpisov a opráv do úrovne 2. upomienky (netýka sa poplatku za spracovanie upomienky, ktorá bude vyúčtovaná dlžníkovi v zmysle cenníka)	-
1.15.	podanie návrhu na exekučné konanie na základe pokynu nadpolovičnej väčšiny vlastníkov v prípade ak pohľadávka presiahne zákonom stanovenú hranicu	-
1.16.	zastupovanie vlastníkov pred orgánmi štátnej správy vo veciach týkajúcich sa správy domu	-
1.17.	zriadenie osobitného účtu spravovaného objektu v banke	-
1.18.	vedenie fondu prevádzky údržby a opráv spravovaného objektu	-
1.19.	odoslanie preplatkov na účet vlastníkov najneskôr do 30 dní od ročného vyúčtovania	-
1.20.	prijatie a spracovanie reklamácie vyúčtovania služieb do 30 dní od podania reklamácie za vyúčtovanie služieb (subdodávateľské služby)	-
1.21.	úprava mesačných preddavkových platieb podľa tvorby a podľa čerpania z predchádzajúceho roka	-
1.22.	zriadenie poistenia spravovanej nehnuteľnosti	-
1.23.	vykonávanie úhrad platieb súvisiacich so správou domu voči dodávateľom služieb, energií resp. iným tretím osobám	-
1.24.	zmena osobných údajov, kontaktnej adresy a iných údajov v systéme správcu na žiadosť vlastníka nehnuteľnosti	-
1.25.	zriadenie zákonného záložného práva na katastri nehnuteľností	-

2. Služby zabezpečené a vykonané správcom nad rámec základného balíka služieb

p.č.	Popis služby	Cena za zabezpečenie služby
2.1	Poštovné služby	poštovné účtované podľa cenníka SP
2.2.	Havarijná služba	Dohodnuté individuálne (0,8 € - 1,2 €/byt) + cena výjazdu
2.3.	Organizácia schôdze nad rámec zákonom stanovenej povinnosti správcu	40,00 €
2.4.	Preventívna protipožiarna prehliadka v objekte* ¹	5,00 € /podlažie/vchod s bytovými priestormi 10,00 € /podlažie – garáže, garážové státiá
2.5.	Kontrola požiarnych uzáverov ✓ do 50 ks ✓ 50 – 100 ks ✓ nad 100 ks	2,80 €/ ks 2,40 €/ ks 2,- €/ ks
2.6.	Spracovanie požiarnej dokumentácie objektu v zmysle Vyhlášky MV 121/2002 o požiarnej prevencii	10,- €/podlažie/vchod
2.7.	Kontrola (denná, týždenná, mesačná, štvrtročná) požiarnych technických zariadení (stabilné hasiace zariadenie, elektronická požiarna signalizácia, zariadenie na odvod dymu a tepla...) oprávnenou osobou správcu v zmysle platnej legislatívy	100,- €/mes. za 1 zariadenie v objekte 150,- €/mes. za 2 zariadenia v objekte 200,- €/mes. za 3 zariadenia v objekte
2.8.	Inžinierska činnosť – vybavovanie stavebného povolenia, výkopového povolenia, súčinnosť pri vybavovaní žiadosti na stavebnom úrade, úrade verejnej alebo štátnej správy	15,00 €/hod
2.9.	Dohľad nad odstraňovaní poruchy, prevzatie diela po odstránení závady (mimo VTZ)	7,32 €/hod
2.10.	Organizácia a vykonanie písomného hlasovania	30,00 €
2.11.	Organizácia písomného hlasovania inou právnickou osobou ako správcu (napr. právnická kancelária)	Podľa cenníka právnickej osoby
2.12.	Zhotovenie kópií dokladov neurčených na právne úkony (napr. kópia správcovskej zmluvy, revízie a pod...)	4,00 €/ do 10 listov 4 + 0,1 €/ list nad 10 listov
2.13.	Vystavenie potvrdenia (pre účely banky soc. poisťovne a pod.)	5,00 €
2.14.	Výpracovanie zmluvy o výkone správy - kópie na právne účely	20,00 €
2.15.	Vystavenie vyhlásenia správcu o stave pohľadávok pre účely prevodu vlastníctva (platí pôvodný vlastník)	10,00 €
2.16	Prevod novej zmluvy	15,00 €

¹*Zodpovednou osobou za požiarnu bezpečnosť v spoločných priestoroch objektu je správca. Z tohto dôvodu vykonáva kontrolnú činnosť v tejto oblasti výlučne správca svojimi zamestnancami

p.č.	Popis služby	Cena za zabezpečenie služby
2.17.	Zmeny dispozície bytových a nebytových priestorov (zmena bytu na nebyt, prestavba a zmena počtu miestností...) vyjadrenie správcu	22,00 €
2.18.	Prístup do elektronického systému „POSCHODOCH“	0,20 €/mes
2.19.	Obnova hesla do systému POSCHODOCH pri strate, zabudnutí a pod...	3,00 €
2.20.	Zaslanie upomienky formou SMS (7 dní po dobe splatnosti v prípade kontaktného t.č. v systéme Domus)	Cena SMS
2.21.	Vypracovanie a zaslanie 1. písomnej upomienky (30 dní po dobe splatnosti)	3,00 € + obyčajné poštovné
2.22.	Vypracovanie a zaslanie 2. písomnej upomienky (60 dní po dobe splatnosti)	10,00 € + doporučená zásielka
2.23.	Opakovaná výzva od právnej zástupkyne (Pokus o zmier)	42,00 €
2.24.	Vypracovanie návrhu na vydanie platobného rozkazu	50,00 €
2.25.	Vypracovanie splátkového kalendára	10,00 €
2.26.	Poradenstvo v oblasti nájmu, podnájmu, predaja nehnuteľnosti	15,00 €/hod.
2.27.	Dražobná činnosť (príprava podkladov k návrhu na dražbu)	individuálne
2.28.	Vypracovanie alebo pripomienkovanie nájomnej zmluvy (služba vlastníkovi bytu)	150,00 €
2.29.	Vypracovanie alebo pripomienkovanie kúpnej zmluvy v prípade odpredaja alebo kúpy (služba vlastníkovi bytu)	200,00 €
2.30.	Vypracovanie návrhu na vklad do katastra nehnuteľností	20,00 €
2.31.	Posudzovanie novej zmluvy o dielo alebo dodávateľ'a služieb vybraného vlastníkmi bytov (NP)	20,00 € /zmluva v hodnote do 5.000 € 50,00 € / zmluva v hodnote do 15.000 € 80,00 € / zmluva v hodnote nad 15.000 €
2.32.	Pripomienkovanie a posúdenie nájomných zmlúv spol. priestorov, umiestnenia billboardov, prenájom spol. častí a zariadení	80,00 €

p.č.	Popis služby	Cena za zabezpečenie služby
2.33.	Poplatok za ročné zúčtovanie a rozúčtovanie nákladov energií (bytové domy s odberom tepelnej energie od MPM SPRÁVCOVSKÁ SPOLOČNOSŤ, s.r.o)	7,00 €
2.34.	Poplatok za ročné zúčtovanie a rozúčtovanie nákladov energií (bytové domy so samostatným kúrením v bytoch alebo NP)	7,00 €
2.35.	Poplatok za ročné zúčtovanie a rozúčtovanie nákladov energií (ostatné bytové domy)	12,00 €
2.36.	Rozpočítanie nákladov z pomerových meračov v bytoch (NP, garážach), ktoré nie sú v správe MPM SPRÁVCOVSKÁ SPOLOČNOSŤ, s.r.o	za byt (NP) 1,8 €/ ročne + za vykurovacie teleso 1,44 €/ ročne
2.37.	Vykonanie odpisu energií na žiadosť klienta bytového domu mimo hromadného odpisu energií	15,00 €/byt
2.38.	Dodatočné rozúčtovanie nákladov ročného vyúčtovanie na základe žiadosti vlastníka (hodinová sadzba)	15,00 €/ hod
2.39.	Administratívno – inžinierske služby (obhliadka nahlásených poistných udalostí, spolupráca pri vykonávaní revízií, odborných prehliadok, skúšok a pod...)	7,32 €/hod + dopravné náklady
2.40.	Dopravné náklady	Mesto (paušál 8,16 €) Mimo mesto 0,54 €/km
2.41.	Odpredaj spoločných priestorov (administratívno-právne zabezpečenie)	300,00 €
2.42.	Vypracovanie zmluvy o vstavbe alebo nadstavbe	300,00 €
2.43.	Zmena poistnej zmluvy pri realizovaní vstavby alebo nadstavby	30,00 €
2.44.	Vypracovanie a predloženie dokumentácie potrebnej pre získanie úveru v komerčnej banke alebo stavebnej sporiteľni	500,00 €
2.45.	Vypracovanie a predloženie dokumentácie pre získanie finančných prostriedkov zo Štátneho fondu rozvoja bývania	700,00 € (po schválení čerpania úveru)
2.46.	Zrušenie Spoločenstva vlastníkov bytového domu s likvidáciou	(dohodou, min. 500 €)

p.č.	Popis služby	Cena za zabezpečenie služby
2.46.	Mzdové účtovníctvo – evidencia nového zamestnanca – dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti a pod...	6,00 €/ 1 zamestnanec
2.47.	Spracovanie mzdy – dohoda o vykonaní práce, o pracovnej činnosti. V cene zahrnuté mesačné výkazy pre poisťovne, elektronická komunikácia (napr. ZP, SP a pod...), mesačný prehľad preddavkov, prevodné príkazy, evidenčný list dôchodkového zabezpečenia, vedenie mzdových listov, ročné hlásenie	7,20 €/ 1 zamestnanec/ 1 mesiac
2.48.	Ukončenie pracovného pomeru / 1 zamestnanec	6,00 €/ 1 zamestnanec

Cenník poskytovaných služieb je platný od 15.5.2017. Všetky ceny sú uvedené vrátane aktuálnej sadzby DPH.